

## 入院セットレンタルに係る個別条件

### 1 貸付場所

物品保管場所(控室)・・・既存病棟 1 階 入院セット倉庫・控室

各病棟の物品保管場所・・・各病棟器材庫等の一部

各病棟のリネン回収場所・・・各病棟リネン庫の一部

病棟から回収したリネン置き場・・・既存病棟 1 階 リネン庫の一部

＊詳細は、センターと事業者の協議による。

### 2 業務内容に関する条件

#### (1) 運営日、時間等

入院セットレンタル業務は、年中無休で運営すること。事業者は、原則として、センター内に常勤スタッフを 10 時から 16 時まで（休憩 1 時間）配置すること。勤務日数は週 5 日とし、祝日においては出勤を要する場合があるものとする。その際の勤務は半日勤務とする。また、常勤スタッフ配置時間外や緊急時の運営方法については、事前にセンターと協議すること。

#### (2) 入院セットレンタル業務の案内等

入院セットの利用案内は、事業者の責任において、商品内容・契約手続き・変更手続・配布方法・回収方法・支払方法・解約手続き等を利用者または代理人に対しわかりやすく説明すること。また、入院セットの案内及び申込み等に必要な書類及び機器等は、すべて事業者が用意すること。

#### (3) 入院セットレンタルの契約等

入院セットのレンタルは、事業者が利用者または代理人と直接契約し、利用申込書等の管理も事業者が行うこととする。申込書等に記載のある個人情報については、法令等を遵守し適切に取り扱うこととし、当該業務で知り得た個人情報は、契約期間中はもとより契約期間終了後においても他に漏らしてはならない。

#### (4) 緊急入院時のレンタル品の利用

緊急入院により、患者または代理人が必要物品を準備できない場合、患者は事業者が提供するレンタル品（入院セット等）を、センター職員の案内により利用することができることとする。また、緊急入院時にセンター職員がレンタル品利用を案内した場合であっても、利用者の便宜を図るためのものであり、センターは契約内容に責任を負わないものとする。

#### (5) 入院セットの配布方法

事業者は、入院セットの配布を1日1回以上行い、原則として利用者が入院している病棟等の保管場所まで必要数を配布すること。ただし、センターが別に指定する場合はこの限りではない。また、利用者への配布はセンターが行なうこととする。

(6) 入院セットの回収方法

利用者が使用した病衣、タオル等の洗濯が必要なりネン類（以下「不潔リネン」という。）は、センターが利用者から回収し、病棟等の不潔リネン室に運ぶ。事業者は、1日1回以上不潔リネン室から不潔リネンを回収し、既存病棟1階倉庫4へ搬送すること。なお、感染した不潔リネンについては、センターでビニール袋に感染名と枚数を明記し、事業者に洗濯を依頼する。

(7) 物品管理

事業者は、常に清潔で安心なものを安定供給できるようにすること。利用者と契約した入院セットを速やかに配布できる数量を確保することはもとより、緊急時の場合も見込んだ数量を確保しておくこと。また、センター全体の入院セット保管場所は、センターと協議のうえ決定すること。

(8) リネンの洗濯

不潔リネンは常に感染対策に気を配り、洗濯は医療関連サービスマークを保有している事業者等が行なうこと。

(9) 利用料金の請求等

入院セットの利用料金は日額とし、支払いは後払いとする。事業者は、利用者に利用終了時または月単位で利用料金を直接請求すること。利用料金に未収金が発生した場合は、事業者が適切に対応することとし、センターは関与しないものとする。

(10) 利用者または代理人からの問合せ及び苦情対応

事業者は、利用者または代理人からの問合せや苦情に対し、誠意をもって対応すること。また、問合せや苦情により、病院事業運営に影響を及ぼすことのないよう対応すること。

(11) センター職員との連携

入院セット導入時には、関係するセンター職員対象の説明会を実施するなど、円滑に業務が実施出来るように配慮すること。また、センターからの要望について、可能な限り反映させるよう努めること。事業者は、センターが利用者と利用者以外の区別が容易に出来るようにすること。センターは、利用者の入院セットレンタルに必要な情報を事業者に提供する。運営日におけるセンター職員との連携については、事前にセンターと協議すること。

(12) システム運用

事業者は、契約状況を病棟において随時確認できる仕組みを有するとともに、プラン変更・転棟・外泊・退院・解約等の各種手続きをセンター職員が簡便に実施できる体制

を備えていること。なお、これらの機能については、タブレット端末等を用いた対応が可能であることが望ましい。

(13) 入院セット品の損害時の責任及び費用負担

入院セット品の破損、汚損、紛失、盗難等その他損害が発生した場合、その責任及び費用負担については、利用者または代理人と事業者との間で協議・解決するものとし、センターは関与しないものとする。

(14) 私物洗濯の損害時の責任

患者の私物洗濯時の破損、紛失等は利用者または代理人と事業者との間で協議・解決するものとし、センターは関与しないものとする。

(15) 備品の費用負担

事業者が入院セット倉庫・控室に設置する備品、また維持管理及び撤去に要する費用は、事業者の負担とする。

センター職員の故意または過失により、事業者が設置した備品を破損した場合、センターは当該備品の修理費または代替費用を負担するものとする。ただし、通常の使用による摩耗・劣化についてはこの限りではない。

### 3 入院セットの構成、オプション関連とネット式私物洗濯

(1) 入院セット

| タイプ                 | 内 容  |
|---------------------|--|
| 基本セット A             | <ul style="list-style-type: none"><li>・病衣<ul style="list-style-type: none"><li>※状態によりパジャマ又は浴衣が選択可能であること。</li><li>※S・M・L・LL・KL 等サイズが豊富なこと。</li></ul></li><li>・タオル類（バスタオル、フェイスタオル）</li><li>・日用品類<ul style="list-style-type: none"><li>※日用品類については、（2）の品目を定める。</li></ul></li></ul> <p>*病衣・タオル類は、2日に1回程度の交換。ただし、汚染された場合は、随時交換できること。</p> |
| 基本セット B<br>（タオルセット） | <ul style="list-style-type: none"><li>・タオル類（バスタオル、フェイスタオル）</li><li>・日用品類<ul style="list-style-type: none"><li>※日用品類については、（2）の品目を定める。</li></ul></li></ul> <p>*タオル類は、2日に1回程度の交換。ただし、汚染された場合は、随時交換できること。</p>  |

|                        |   |
|------------------------|---|
| 基本セット C<br>(生活保護プラン)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・病衣</li> </ul> <p>※状態によりパジャマ又は浴衣が選択可能であること。</p> <p>※S・M・L・LL・KL 等サイズが豊富なこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・タオル類 (バスタオル、フェイスタオル)</li> <li>・日用品類</li> </ul> <p>※日用品類については、(2) の品目を定める。</p> <p>*病衣・タオル類は、2 日に 1 回程度の交換。ただし、汚染された場合は、随時交換できること。</p> |
| 基本セット D<br>(生活保護プラン)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・タオル類 (バスタオル、フェイスタオル)</li> <li>・日用品類</li> </ul> <p>※日用品類については、(2) の品目を定める。</p> <p>*タオル類は、2 日に 1 回程度の交換。ただし、汚染された場合は、随時交換できること。</p>   |
| 紙おむつセット A              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・テープ式おむつ</li> </ul> <p>※利用頻度の多い患者・臥床患者用に利用</p> <p>※S・M・L・LL サイズがあること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パンツ式</li> </ul> <p>※M・L・LL サイズがあること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パット</li> </ul> <p>*複数回交換できること。</p>                        |
| 紙おむつセット B              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パンツ式</li> </ul> <p>※利用頻度の少ない患者・トイレ誘導可能な患者用に利用</p> <p>※M・L・LL サイズがあること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パッド</li> </ul> <p>*1 日 2 ～ 3 回交換できること。</p>   |
| 紙おむつセット C<br>(生活保護プラン) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・テープ式おむつ</li> </ul> <p>※利用頻度の多い患者・臥床患者用に利用</p> <p>※S・M・L・LL サイズがあること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パンツ式</li> </ul> <p>※M・L・LL サイズがあること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パット</li> </ul> <p>*複数回交換できること。</p>                        |

|                        |  |
|------------------------|--|
| 紙おむつセット D<br>(生活保護プラン) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パンツ式</li> </ul> ※利用頻度の少ない患者・トイレ誘導可能な患者用に利用<br>※M・L・LL サイズがあること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・パッド</li> </ul> *1日2～3回交換できること。 |
|------------------------|--|

(2) 日用品類 ※以下の品目を最低限セットに組み込むこと。

| 種類 | 品目        | 仕様                |
|----|-----------|-------------------|
| 1  | 歯ブラシ      | 不問                |
| 2  | 歯磨き粉      | 不問                |
| 3  | コップ       | ふた付・プラスチック製であること  |
| 4  | ボックスティッシュ | 不問                |
| 5  | シャンプー・リンス | 個人配布できるサイズ（トラベル用） |
| 6  | ボディーソープ   | 個人配布できるサイズ（トラベル用） |

(3) オプション関連 ※以下の品目を販売品とすること。

| 種類 | 品目         | 仕様                      |
|----|------------|-------------------------|
| 1  | 室内シューズ     | 踵があり、滑りにくいもの            |
| 2  | 生理用品       | 昼用                      |
| 3  | 生理用品       | 夜用                      |
| 4  | かみそり       | T 字タイプ                  |
| 5  | シェービングフォーム | ジェル・クリームタイプ（スプレー缶以外の形状） |

(4) ネット式私物洗濯

ア ネット 1 袋（1.5～2 kg 程度）単位での料金設定であること。

イ 水洗いのできる衣類のみの対応であること。

ウ 集配頻度は 1 週間に 2 回とし、集荷から配布まで 4 日以内で対応すること。

<例>

月曜日に回収したものは、木曜日に配布

\*価格については、できるだけ利用しやすい低廉な価格を提案すること。

#### 4 手数料に関する条件

- (1) 業務に係る手数料は、消費税を除いた月間売上額に、提案による手数料率を乗じ、消費税相当額を加算した金額とすること。
- (2) 手数料納付率は「様式 5 号手数料率提案書」により提案すること。なお、提案する手数料納付率は、5 %以上とすること。
- (3) 手数料は、別途センターの指定する方法により毎月の期限までに納付すること。

#### 5 貸付料に関する条件

- (1) 業務に係る固定資産の貸付料は、消費税を除いた月間売上額に、提案による貸付料率を乗じ、消費税相当額を加算した金額とすること。
- (2) 貸付料納付率は「様式 6 号貸付料率提案書」により提案すること。なお、提案する貸付料納付率は、3%以上とすること。
- (3) 貸付料は、別途センターの指定する方法により毎月の期限までに納付すること。

#### 6 管理費に関する条件

- (1) 固定資産の貸付に伴う火災保険料相当額は、地方独立行政法人埼玉県立病院機構固定資産管理規程（以下「固定資産管理規程」という。）第 22 条の規定に基づき、別表第 1 表の備考 1 に定める額とし、年間額を請求するものとする。別途センターの指定する方法により期限までに納付すること。
- (2) 固定資産の貸付に伴う光熱水費等は、固定資産管理規程別表第 1 表の備考 1 に定める額とし、営業日数に基づき算定するものとする。別途センターの指定する方法により毎月の期限までに納付すること。